

APSTIPRINU

SIA „Valmieras ūdens”

Valdes priekšsēdētājs

I.Frišfelds

Valmierā, 2024. gada 29.jūlijā

SIA „Valmieras ūdens” kustamās mantas – Automašīnas **NISSAN QASHQAI** Valsts reģ. Nr. **NZ 4814**

izsoles noteikumi

1. Vispārīgais noteikums

- 1.1. Šie noteikumi paredz kārtību, kādā organizējama SIA „Valmieras ūdens” (turpmāk – Sabiedrība) kustamās mantas – Automašīnas **NISSAN QASHQAI** ar identifikācijas Nr.SJNFCAJ11U1447756, valsts reģistrācijas **Nr. NZ 4814** izsole.
- 1.2. Iz soli organizē un vada SIA „Valmieras ūdens” apstiprinātā izsoles komisija.
- 1.3. Izsole notiks SIA „Valmieras ūdens” biroja telpās, Rūpniecības ielā 50, Valmierā, 2.stāvā, 2024. gada 19.augustā, plkst.10:00.
- 1.4. Reģistrēties izsolei var līdz 2024. gada 16.augustam, plkst. 16:00, iesniedzot šo noteikumu 3.4.punktā minētos dokumentus Rūpniecības ielā 50, Valmierā, 2.stāvā
- 1.5. 2-4.kabinetā.
- 1.6. Izsoles veids – mutiska izsole ar augšupejošu soli.
- 1.7. Maksāšanas līdzeklis – eiro.
- 1.8. Kustamās mantas nosacītā cena (izsoles sākumcena) ir noteikta EUR 9 500,00 (deviņi tūkstoši pieci simti eiro, 00 centi), tajā skaitā PVN.
- 1.9. Kustamas mantas izsoles solis – EUR 100,00 (viens simts eiro).
- 1.10. Nodrošinājuma nauda 10 % apmērā no kustamās mantas nosacītās cenas - tas ir, EUR 950.00 (deviņi simti piecdesmit eiro, 00 centi) jāieskaita Sabiedrības kontā Nr. LV04UNLA0050005417162, AS SEB banka, kods UNLALV2X, norādot mērķi „*kustamās mantas izsoles nodrošinājuma nauda*”. Nodrošinājums uzskatāms par iesniegtu, ja attiecīgā naudas summa ir ieskaitīta norādītajā bankas kontā.
- 1.11. Izsoles dalībnieka reģistrācijas maksa – EUR 30.00 (trīsdesmit eiro, 00 centi) jāieskaita Sabiedrības kontā Nr. LV04UNLA0050005417162, AS SEB banka, kods UNLALV2X, norādot mērķi „*kustamās mantas izsoles reģistrācijas maksa*”.
- 1.12. Ar izsoles noteikumiem var iepazīties Sabiedrības mājaslapā www.valmierasudens.lv
- 1.13. Sludinājums par iz soli publicējams Sabiedrības mājaslapā www.valmierasudens.lv; [Valmieras novada mājas lapā www.valmierasnovads.lv.](http://Valmieras.novada.majas.lapa), un laikrakstā “Liesma”.

2. Kustamas mantas raksturojums

- 2.1. Automašīna **NISSAN QASHQAI NZ 4814** ar identifikācijas Nr.SJNFCAJ11U1447756, krāsa – pelēka, izlaiduma gads – 2015.
- 2.2. Noteikumu 2.1.punktā minēto kustamo mantu var apskatīt, no **š.g.12.08-16.08.2024.gadam** iepriekš vienojoties par laiku un vietu, piezvanot pa tālruni 28751395 (Artūrs Alksnis).

3. Prasības pretendentiem un dalībnieku reģistrācijas kārtība

- 3.1. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiska persona, kura saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem var iegūt īpašumā kustamo īpašumu, ja

- tā noteiktajā termiņā un kārtībā ir izpildījusi šajos noteikumos noteiktos priekšnosacījumus.
- 3.2. Pretendentam, kurš vēlas piedalīties izsolē, jāiemaksā nodrošinājuma nauda šo noteikumu 1.9.punktā noteiktajā apmērā un reģistrācijas maksa šo noteikumu 1.10.punktā noteiktajā apmērā.
- 3.3. Pretendentam jāreģistrējas izsolei līdz šo noteikumu 1.4.punktā noteiktajam termiņam.
- 3.4. Pretendentam, kurš vēlas reģistrēties izsolei, jāiesniedz sekojoši dokumenti:
- 3.4.1. juridiskām personām:
- dokuments, kas apliecina juridiskās personas pārstāvja pārstāvības tiesības, ja tās nav norādītas komercreģistrā;
 - bankas dokumenti, kuri apliecina nodrošinājuma naudas un reģistrācijas naudas iemaksu;
 - ziņas par juridiskās personas konta numuru un banku.
- Ja Sabiedrība publiskajās datubāzēs nevar iegūt informāciju par attiecīgo juridisko personu vai personālsabiedrību, tā ir tiesīga papildus pieprasīt no juridiskās personas vai personālsabiedrības valsts reģistra iestādes izziņu par attiecīgo juridisko personu vai personālsabiedrību (izziņa ir derīga, ja tā izsniegta ne agrāk par sešām nedēļām no izsoles dienas).
- 3.4.2. fiziskām personām:
- bankas dokumenti, kuri apliecina nodrošinājuma naudas un reģistrācijas naudas iemaksu;
 - ziņas par fiziskās personas konta numuru un banku.
- 3.5. Pretendentam reģistrējoties, jāuzrāda personu apliecinošs dokuments.
- 3.6. Pretendentu, kas ir izpildījis visas noteikumos minētās prasības, reģistrē izsoles dalībnieku reģistrācijas sarakstā. Sarakstā ieraksta dalībnieka, tā pārstāvja vai pilnvarotās personas kārtas numuru, vārdu, uzvārdu (juridiskai personai arī pilnu nosaukumu), personas kodu vai reģistrācijas numuru, adresi un kontaktālruni.
- 3.7. Reģistrētajam izsoles dalībniekam reģistrētais izsniedz reģistrācijas apliecību.
- 3.8. Persona netiek reģistrēta izsoles dalībnieku reģistrācijas protokolā:
- 3.8.1. ja vēl nav iestājies vai ir jau beidzies termiņš dalībnieku reģistrācijai;
- 3.8.2. ja nav iesniegti 3.4.punkta apakšpunktos minētie dokumenti.
- 3.9. Izsoles dalībnieks pirms izsoles sākšanās paraksta izsoles noteikumus, tādējādi apliecinot, ka ir iepazinies ar izsoles noteikumiem un viņam šajā sakarā nav nekādu pretenziju.
- 3.10. Izsoles komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam iepazīstināt fiziskās personas un juridiskās personas ar ziņām par izsoles dalībniekiem.

4. Izsoles norise

- 4.1. Izsolē var piedalīties personas, kuras atzītas par izsoles dalībniekiem.
- 4.2. Izsole notiek, ja uz izsoli reģistrējies vismaz viens dalībnieks.
- 4.3. Izsoles dienā izsoles komisijas sekretārs pārbauda dalībnieka vai tās pilnvarotās personas personību pēc personu apliecinoša dokumenta un izsniedz dalībniekam dalībnieka solīšanas karti ar numuru. Solīšanas kartes numurs atbilst izsoles dalībnieku sarakstā ierakstītā dalībnieka reģistrācijas numuram.
- 4.4. Izsoles gaita tiek protokolēta. Izsoles protokolā atspoguļo izsoles komisijas un izsoles dalībnieku darbības izsoles gaitā. Protokolu paraksta visi komisijas locekļi.
- 4.5. Izsoli vada izsoles komisijas priekšsēdētājs vai kāds no izsoles komisijas locekļiem.
- 4.6. Izsoles vadītājs, atklājot izsoli, iepazīstina ar komisijas sastāvu un pārliecinās par izsoles dalībnieku ierašanos saskaņā ar dalībnieku reģistrācijas sarakstu.
- 4.7. Izsolē starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, skaļa uzvedība un traucējumi, kas varētu iespaidot izsoles rezultātus un gaitu.

- 4.8. Izsoles vadītājs īsi raksturo pārdodamo kustamo mantu, paziņo nosacīto sākumcenu, kā arī izsoles soli – summu, par kādu nosacītā cena tiek paaugstināta ar katru nākamo solījumu.
- 4.9. Pēc izsoles vadītāja ziņojuma sākas solīšanas process.
- 4.10. Solīšana notiek tikai pa vienam izsoles solim.
- 4.11. Izsoles vadītājs nosauc izsolāmās kustamās mantas sākotnējo cenu un jautā: „Kurš sola vairāk?”
- 4.12. Izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ savu reģistrācijas kartīti ar numuru.
- 4.13. Izsoles vadītājs atkārtoti solītāja reģistrācijas numuru un piedāvāto cenu. Ja neviens no dalībniekiem vairs augstāku cenu nepiedāvā, izsoles vadītājs trīs reizes atkārtoti pēdējo augstāko cenu un fiksē to ar vārdu “pārdots”. Tas nozīmē, ka kustamā manta ir pārdota personai, kas solījusi pēdējo augstāko cenu. Dalībnieka reģistrācijas numurs un solītā cena tiek ierakstīti izsoles protokolā.
- 4.14. Ja uz izsoli ieradies tikai viens izsoles dalībnieks, notiek solīšana un izsolāmo kustamo mantu piedāvā pirkt vienīgajam izsoles dalībniekam par cenu, kuru veido izsoles sākumcena, kas paaugstināta par vienu izsoles soli. Ja izsoles dalībnieks nosola izsolāmo īpašumu par šajā punktā norādīto cenu, izsoles dalībnieks tiek uzskatīts par izsoles uzvarētāju.
- 4.15. Katrs dalībnieka solījums ir viņam līdz kustamās mantas tiesību pārejai izsoles uzvarētājam saistošs apliecinājums, ka viņš palielina solīto kustamās mantas cenu par noteiktu izsoles soli. Katrs izsoles dalībnieks ar savu parakstu protokolā apliecina norādītās cenas atbilstību viņa pēdējai nosolītajai cenai.
- 4.16. Izsoles dalībnieks, kurš kustamo mantu nosolījis, bet neparakstās protokolā, uzskatāms par atteikušos no pirkuma līguma noslēgšanas. Pēc izsoles komisijas lēmuma viņš tiek svītrots no dalībnieku saraksta un tam netiek atmaksāta nodrošinājuma nauda un cena tiek uzskatīta par nenosolītu. Šajā gadījumā par kustamās mantas nosolītāju tiek uzskatīts izsoles dalībnieks, kura piedāvājis nākošo augstāko cenu un viņam tiek piedāvāts protokolā apliecināt ar savu parakstu piekrišanu slēgt pirkuma līgumu.
- 4.17. Dalībniekiem, kuri nav ieradušies uz izsoli, netiek atmaksāta nodrošinājuma nauda un reģistrācijas nauda. Izsoles dalībniekiem, kuri nav nosolījuši kustamo īpašumu, atmaksā nodrošinājuma naudu 5 (piecu) darba dienu laikā no izsoles dienas. Reģistrācijas nauda netiek atmaksāta.

5. Samaksas kārtība

- 5.1. Izsoles dalībnieks, kurš atzīts par kustamās mantas nosolītāju, 5 (piecu) dienu laikā pēc izsoles protokola apstiprināšanas saņem rēķinu un pirkšanas pārdošanas līgumu par izsolē iegūto kustamo mantu.
- 5.2. Nosolītājam viņa piedāvātā augstākā summa, atrēķinot iemaksāto nodrošinājuma naudu, par nosolīto kustamo mantu jāsamaksā 10 (desmit) dienu laikā no līguma parakstīšanas dienas.
- 5.3. Nokavējot noteikumu 5.2.punktā noteikto termiņu, nosolītājs zaudē iemaksāto nodrošinājumu.
- 5.4. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu, par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, un šim izsoles dalībniekam ir tiesības 7 (septiņu) dienu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot izsoles rīkotājam par kustamās mantas pirkšanu par paša solīto augstāko cenu.

6. Izsoles atzīšana par nenotikušu

- 6.1. Izsole atzīstama par nenotikušu, ja:
 - 6.1.1. nosolītājs ir tāda persona, kura nevar slēgt darījumus vai kurai nebija tiesību piedalīties izsolē;
 - 6.1.2. noteiktajos termiņos nav reģistrējies neviens izsoles dalībnieks;
 - 6.1.3. noteiktajā laikā uz izsoli nav ieradies neviens izsoles dalībnieks;

- 6.1.4. izsoles dalībnieks, kas nosolījis augstāko cenu, noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto kustamās mantas cenu;
- 6.1.5. dalībnieks, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, ir atteicies no kustamās mantas pirkšanas;
- 6.1.6. neviens dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu.

7. Izsoles rezultātu apstiprināšana un pirkuma līguma slēgšana

- 7.1. Izsoles komisija apstiprina izsoles protokolu 7 (septiņu) dienu laikā pēc izsoles.
- 7.2. Izsoles rezultātus 7 (septiņu) dienu laikā pēc maksājumu nokārtošanas apstiprina Sabiedrības valdes priekšsēdētājs.
- 7.3. 7 (septiņu) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas, nopirktā kustamā manta nododama nosolītājam, par to sastādot nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 7.4. Sūdzības par Izsoles komisijas un/vai izsoles vadītāja darbībām var iesniegt Sabiedrības valdes priekšsēdētājam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc izsoles.

Izsoles komisijas vadītāja

Ineta Matvejeva